

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost DOPRAPLAN s.r.o., Přemyslovců 462/6, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, IČO: 05411572 (dále jen „společnost“) se zavazuje k ochraně osobních údajů a jiných důvěrných informací získaných a zpracovávaných v rámci své činnosti. Společnost při shromažďování a dalším zpracování osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož dle i příslušných norem Evropské unie. Společnost implementuje požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a deklaruje, že ke dni účinnosti tohoto nařízení dne 25. května 2018 je připravena plnit povinnosti kladené na společnost jako správce nebo zpracovatele osobních údajů.

I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost DOPRAPLAN s.r.o., zpracovává osobní údaje jako správce, což znamená, že určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování osobních údajů a odpovídá za něj. V některých případech společnost DOPRAPLAN s.r.o. provádí zpracování osobních údajů jako zpracovatel na základě smlouvy se správcem jako objednatelem činností souvisejících s přípravou a realizací staveb dopravní infrastruktury.

II. ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace obsažené v tomto prohlášení se týkají fyzických osob, jejichž osobní údaje společnost zpracovává, především se jedná vlastníky nebo nájemce nemovitostí dotčených stavbou dopravní infrastruktury nebo osoby podílející se přípravě nebo realizaci těchto staveb (dále jen „subjekt údajů“). Účely zpracování a právní základ zpracování Společnost shromažďuje osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovává je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Osobní údaje jsou zpracovávány pro účely zeměměřičských činností, geologických prací, inženýrské činnosti a majetkoprávního vypořádání pozemků nebo koordinátora BOZP na staveništi.

Kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační údaje fyzické osoby sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (jméno a příjmení, titul, popř. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ, číslo osobního dokladu) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné podobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy

Komu poskytneme Vaše osobní údaje

Územním samosprávným celkům nebo obcím, správním úřadům v rámci územního, stavebního nebo jiného správního řízení, katastrálním úřadům apod.

Vaše osobní údaje zpracováváme na území České republiky a do jiných zemí je nepředáváme.

Doba uchování osobních údajů

V souladu s příslušnými právními předpisy, jsou osobní údaje uloženy (buďto elektronicky prostřednictvím počítačových programů nebo ve formě listinných dokumentů) po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností vyplývajících jak ze závazkových vztahů, tak i z příslušných právních předpisů. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje řádně zlikvidovány a vymazány z informačních systémů společnosti.

Společnost shromažďuje osobní údaje

- přímo od subjektů údajů,
- z veřejně dostupných rejstříků (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, apod.) nebo z vlastní činnosti,
- od třetích osob, zejména orgánů státní správy nebo samosprávy při plnění právních povinností nebo na základě zvláštních právních předpisů,
- od správce, pokud je společnost v pozici zpracovatele osobních údajů.

III. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Kdykoli během zpracování osobních údajů má subjekt údajů:

a) právo na přístup ke svým osobním údajům a na pořízení kopie osobních údajů, které společnost zpracovává Subjekt údajů má právo kdykoli požádat správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům za předpokladu, že poskytne dostatečné informace umožňující jeho identifikaci. Správce poskytne subjektu údajů na jeho žádost kopie osobních údajů, které zpracovává.

b) právo na opravu Subjekt údajů má právo na opravu osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Správce je povinen žádosti vyhovět do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

c) právo na výmaz Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů:

o osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, o subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,

o subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely oprávněných zájmů správce, a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,

o osobní údaje byly zpracovány protiprávně, o osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu EU nebo členského státu,

o osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 nařízení (zpracování osobních údajů dítěte).

V souladu s článkem 17 odst. 3 písm. b) a e) nařízení subjekt údajů nemá právo na výmaz osobních údajů, které se daného subjektu údajů týkají, pokud je zpracování nezbytné:

o pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, nebo

o pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

d) právo na omezení zpracování Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování osobních údajů, pokud se domnívá, že osobní údaje jsou nepřesné, zpracování je protiprávní a subjekt údajů nepožaduje výmaz a žádá místo toho omezení jejich zpracování, správce již osobní údaje nepotřebuje, ale subjekt údajů je potřebuje pro obhajobu právních nároků, nebo subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

e) právo vznést námitku Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace a jsou zpracovávány na základě právního důvodu, kdy zpracování je nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

f) právo podat stížnost u dozorového orgánu Správce poskytne subjektu údajů informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečných odkladů a nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud správce nepřijme opatření, o které subjekt údajů žádal, informuje správce subjekt údajů o důvodech nepřijetí a o možnosti podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení.

IV. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, KONTAKTY

Každý subjekt údajů má právo kontaktovat společnost DOPRAPLAN s.r.o., jako správce a požadovat poskytnutí informace a přístup k osobním údajům, které má společnost o subjektu údajů uloženy, žádat o opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů, požadovat vysvětlení nebo podat námitky či stížnosti proti zpracování osobních údajů.

Žadatel – subjekt údajů může požádat o informace písemnou cestou. Písemná žádost musí být doložena úředně ověřeným podpisem žadatele. Touto cestou hodlá společnost DOPRAPLAN s.r.o. vyhovět požadavkům nařízení, které prostřednictvím čl. 11 odst. 2. a čl. 12 odst. 2 předpokládají řádné zjištění totožnosti žadatele.

Informace budou žadateli sděleny písemně nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud o to žadatel projeví zájem, budou mu informace poskytnuty v elektronické podobě. Subjekt údajů ve stejné lhůtě obdrží informaci, pokud jím požadovaná opatření nebudou přijata, včetně odůvodnění.

Poskytnutí informace může být zpoplatněno, jsou-li žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené. Správce poskytne žadateli bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie může společnost účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

V případě, že je společnost DOPRAPLAN s.r.o. v postavení zpracovatele a zpracovává osobní údaje pro správce, postoupí neprodleně žádost subjektu údajů správci k vyřízení a současně vyrozumí subjekt údajů o postoupení jeho žádosti správci.

KONTAKTY

Subjekt údajů se může obrátit na společnost se žádostí o bližší informace buď poštou na adresu: DOPRAPLAN s.r.o., Přemyslovců 462/6, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory nebo lze společnost kontaktovat elektronicky na adrese info@doprplan.cz.

Všechny dotazy nebo požadavky subjektů údajů budou obratem předány k vyřízení odpovědné osobě zajišťující v rámci společnosti informační povinnost.

Zastupování subjektů údajů

V případě zastupování subjektu údajů neziskovým subjektem, který subjekt údajů pověřil zastupováním při uplatnění svých práv podle článku 80 nařízení, je pověřený subjekt povinen prokázat oprávnění jednat jménem subjektu údajů plnou mocí s úředně ověřeným podpisem subjektu údajů.

V. WEBOVÉ STRÁNKY

Webové stránky www.doprplan.cz nepoužívají soubory cookie.